

CODICE ETICO

2026



SOMMARIO

1	CODICE ETICO Maestrale Information Technology S.r.l.	3
1.1	Cos'è il Codice di Condotta e a chi si applica	3
1.2	Perché un Codice di Condotta.....	4
1.3	Il valore della reputazione.....	4
1.4	Comportamenti non etici	5
1.5	I principi generali.....	5
1.6	Dov'è possibile consultare il Codice di Condotta.....	7
1.7	Diritti umani e conformità alle leggi.....	7
1.8	Lotta alla corruzione ed alle frodi	7
1.9	Regali, omaggi e benefici.....	7
1.10	Concorrenza e proprietà intellettuale.....	8
1.11	Conflitto di interessi	8
1.12	Clienti e stili di comportamento.....	9
1.13	Soddisfazione dei clienti e riservatezza.....	9
1.14	Innovazione e correttezza delle informazioni.....	9
1.15	Relazione con fornitori e partner	9
1.16	Rapporti con collaboratori e dipendenti.....	10

1 Codice Etico Maestrale Information Technology S.r.l.

È ferma convinzione di Maestrale Information Technology S.r.l. ("MIT"), insieme alle società che essa controlla (di seguito "Gruppo Maestrale"), che l'etica nella gestione delle attività favorisca il successo aziendale, permettendo di diffondere un'immagine di professionalità, affidabilità, e trasparenza nel perseguimento degli obiettivi.

La reputazione che il Gruppo Maestrale ha costruito nella sua storia ultraventennale si basa anche sul rispetto di standard etici definiti da leggi, regolamenti e codici di condotta nell'attività quotidiana di tutte le sue società.

Il Gruppo Maestrale si pone al servizio dei propri clienti attuali e futuri, nei settori dell'imprenditoria, del commercio, dell'innovazione, dell'industria grazie al lavoro di uomini e donne che lavorano al proprio interno, alla collaborazione delle imprese che forniscono beni e servizi, alle collettività di cui è parte e in cui si trova a operare.

La consapevolezza di questi rapporti e delle responsabilità che comportano è da sempre parte della cultura aziendale del Gruppo Maestrale.

Il Codice Etico o Codice di Condotta ("Codice") indica dunque il complesso dei principi e delle linee di comportamento a cui devono attenersi gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo Maestrale nell'ambito delle rispettive funzioni e attività lavorative e nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

I principi del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono qualificare l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro riferibile al Gruppo Maestrale.

Le disposizioni del Codice sono qualificate come parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai destinatari, la cui violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico.

1.1 Cos'è il Codice di Condotta e a chi si applica

Il presente Codice (Codice Etico o Codice di Condotta) contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività del Gruppo Maestrale. Nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, il Gruppo Maestrale ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che valga per tutto il Gruppo Maestrale e che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Il Codice riassume i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo e fornitori del Gruppo Maestrale devono rispettare nel condurre le attività aziendali, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in

generale, nei rapporti interni ed esterni al Gruppo Maestrale. Esso non ha pretese di esaustività.

Il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate e riflette l'impegno del Gruppo Maestrale all'osservanza delle norme vigenti, oltreché al rispetto degli standard di correttezza, integrità e lealtà espressi nel Codice stesso. Nel contempo rappresenta uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Il Codice è vincolante per tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi personale in posizione apicale oppure dipendenti soggetti all'autorità o vigilanza di superiori gerarchici. Il

Codice è, altresì, vincolante per i soggetti appartenenti agli organi aziendali, compresi tutti membri del Consiglio di Amministrazione, i Revisori, i Sindaci, i Soci.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscano nell'interesse del Gruppo Maestrale, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con il Gruppo Maestrale per il perseguimento dei risultati aziendali.

A questo fine, gli amministratori e dirigenti del Gruppo Maestrale, nei limiti dei loro poteri, promuovono l'adozione di questo Codice in tutte le attività sia in Italia sia all'estero e devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

1.2 Perché un Codice di Condotta

L'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti "potenzialmente opportunistici" dettati dall'errata convinzione di fare il bene della propria azienda. Perciò appare evidente il valore di un Codice volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda possa giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il presente documento non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione del Gruppo Maestrale, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza sono una condizione imprescindibile per l'esistere stesso dell'azienda e non possono quindi essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del Codice di Condotta è quello di rendere comuni e diffusi i valori in cui l'azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualevolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri ma anche quelli degli altri.

In altre parole, si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

1.3 Il valore della reputazione

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale che all'esterno favorisce gli investimenti della comunità finanziaria, una relazione durevole con i clienti, l'attrazione dei migliori talenti, la fiducia dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori e all'interno viene alimentata da un clima collaborativo e un approccio lavorativo aperto all'inclusione di tutte le diversità.

1.4 Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra il Gruppo Maestrale e i suoi interlocutori. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

1.5 I principi generali

Il Gruppo Maestrale provvede a far sì che il presente Codice sia portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, facilitando la corretta interpretazione dei principi in esso enunciati, verificando la corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

Il presente Codice vuole esplicitare i valori etici del Gruppo Maestrale, considerati fondamentali per l'esercizio di qualsiasi attività aziendale:

a. Principio di legalità e onestà

I Destinatari sono tenuti al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui il Gruppo Maestrale ha rapporti commerciali. Nell'ambito della propria attività professionale, le persone del Gruppo Maestrale sono tenute a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico, le policy e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

b. Equità, imparzialità e non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (i rapporti con i clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano), il Gruppo Maestrale evita ogni discriminazione basata sul genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione opinioni, politiche e ogni altra forma di diversità.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni lavorative, il Gruppo Maestrale si impegna a garantire equità e correttezza evitando ogni abuso di autorità.

c. Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute nello svolgimento di qualsiasi attività aziendale. Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

d. Riservatezza

Il Gruppo Maestrale assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre il Gruppo Maestrale si attiene alle indicazioni previste dalle policy aziendali e dalle normative nazionali ed europee di protezione dei dati personali, per garantire il pieno rispetto della privacy di tutte le persone fisiche con cui interagisce.

e. Trasparenza

Tutte le attività realizzate sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede. Il Gruppo Maestrale si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

f. Rispetto dei diritti fondamentali della persona e valore delle persone

Nello svolgimento della sua attività, MIT si impegna ad osservare e garantire il rispetto dei diritti fondamentali della persona, come risultanti dal dettame costituzionale e dalle Carte internazionali sui diritti fondamentali, salvaguardando in particolare la dignità della persona.

Il Gruppo Maestrale mette al centro le sue persone come fattore abilitante per prosperare in un mondo in continua trasformazione. Per questo motivo, il Gruppo Maestrale tutela e accresce il valore delle persone che lavorano in azienda promuovendo l'apprendimento continuo e lo sviluppo professionale. In particolare, si garantisce che le proprie azioni non siano lesive della dignità e autonomia delle persone e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli nonché la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata.

Il Gruppo Maestrale garantisce l'integrità fisica e morale delle proprie persone, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e delle specificità individuali, ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di molestie, intimidazione, mobbing o stalking. Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge, il Codice Etico o policy interne, o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze individuali.

g. Concorrenza leale

Il Gruppo Maestrale intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

1.6 Dov'è possibile consultare il Codice di Condotta

Chiunque può consultare il Codice in formato elettronico nel sito internet aziendale oppure può ottenerne copia cartacea chiedendola alla Segreteria.

1.7 Diritti umani e conformità alle leggi

Il Gruppo Maestrale promuove e difende il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Il Gruppo Maestrale fa propri i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le Linee guida dell'OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

Il Gruppo Maestrale rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare.

1.8 Lotta alla corruzione ed alle frodi

Il Gruppo Maestrale esegue qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta. Per tale motivo ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Il Gruppo Maestrale rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per l'azienda o per sé.

1.9 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo Maestrale. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri del Gruppo Maestrale, membri degli organi di controllo e di vigilanza, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, ospitalità, promessa di un'offerta di lavoro ecc.). In ogni caso, il Gruppo Maestrale si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli omaggi del Gruppo Maestrale si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image di Enel. I regali offerti e ricevuti devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

1.10 Concorrenza e proprietà intellettuale

Il Gruppo Maestrale riconosce come una concorrenza corretta e leale sia un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo, il Gruppo Maestrale rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza. In nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale. Il Gruppo Maestrale si astiene tassativamente dal compiere atti di concorrenza sleale come definiti dalla normativa italiana ed europea e, in ogni caso, da comportamenti che possano essere qualificati come contrari ai principi della concorrenza e del libero mercato. Si astiene dal formulare giudizi sulla professionalità delle imprese concorrenti, ancorché richiesti dal cliente, anche potenziale. Nella prestazione dei propri servizi al cliente si potrebbero effettuare raffronti e comparazioni con quelli delle imprese concorrenti, purché tassativamente in relazione ad elementi veritieri, omogenei ed obiettivi.

Come azienda IT, il Gruppo Maestrale ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

1.11 Conflitto di interessi

Le persone del Gruppo Maestrale sono tenute a evitare le situazioni reali o apparenti in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una Funzione di Vertice (Amministratore Delegato, Consigliere, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori, clienti o partner commerciali ed avere interessi presso gli stessi (ad es. svolgere attività lavorativa/consulenziale) anche tramite un Familiare o un Soggetto esterno legato alla persona del Gruppo Maestrale;

La persona del Gruppo Maestrale che ritiene di essere coinvolta in un conflitto di interessi, anche apparente, è tenuta ad astenersi dal prendere decisioni in relazione ai processi o alle

questioni in cui si manifesta il conflitto e comunicarlo secondo le modalità previste dalle procedure aziendali.

1.12 Clienti e stili di comportamento

Il Gruppo Maestrale considera come proprio cliente chiunque acquisti i propri prodotti e servizi o semplicemente ne fruisca. Il Gruppo Maestrale impronta le relazioni con i clienti all'ascolto, alla disponibilità, all'inclusività, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, informazione indipendente e responsabilità, concorrenza.

Parimenti, si garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali, non compiendo alcuna discriminazione tra clienti.

1.13 Soddisfazione dei clienti e riservatezza

La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Per questo motivo il Gruppo Maestrale mette in atto misure e procedure per verificare e valutare che i clienti siano soddisfatti dei prodotti e servizi offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale o poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.

Spesso i clienti pongono a disposizione i propri dati e informazioni personali per finalità commerciali. Il Gruppo Maestrale adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili e, comunque, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime dei clienti stessi.

1.14 Innovazione e correttezza delle informazioni

Il Gruppo Maestrale persegue costantemente l'innovazione dei propri prodotti e servizi: anche per questo l'azienda presta grande attenzione alle esigenze dei propri clienti e anticipa, per quanto possibile, le tendenze del mercato. Con questa finalità, il gruppo Maestrale destina risorse alla ricerca e allo sviluppo di nuove soluzioni. Sulla base dei risultati ottenuti, tutte le comunicazioni rivolte ai clienti dovranno essere veritiere, corrette e leali. Il Gruppo Maestrale si astiene, in ogni modo, da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, questo tanto nelle comunicazioni commerciali con i clienti quanto nelle comunicazioni interne.

1.15 Relazione con fornitori e partner

Il Gruppo Maestrale considera come proprio fornitore chiunque provveda a prodotti o servizi che poi il Gruppo Maestrale stesso incorpora nei propri prodotti o servizi e chi distribuisca i suoi prodotti e servizi. Il processo di acquisto è orientato al conseguimento del massimo

vantaggio competitivo, alla ricerca quindi di beni e servizi di qualità ed economici, riconoscendo parità di trattamento ai fornitori attuali e potenziali.

Il Gruppo Maestrale si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori del Gruppo Maestrale devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

La selezione dei fornitori si fonda su molteplici criteri tra i quali, per esempio, l'idoneità tecnica dei prodotti

o servizi proposti, la qualità dei prodotti o servizi, l'economicità dell'offerta, il rispetto dell'ambiente e l'accettazione dei principi esposti in questo Codice.

Il Gruppo Maestrale intrattiene i propri rapporti con i fornitori su una base di correttezza e lealtà ed adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.

1.16 Rapporti con collaboratori e dipendenti

Sono dipendenti e collaboratori del Gruppo Maestrale tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con il Gruppo Maestrale stesso, finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa. Così, si considerano dipendenti e collaboratori del Gruppo Maestrale, per esempio, i dirigenti, i lavoratori subordinati in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale, i lavoratori interinali, i collaboratori a progetto e i collaboratori occasionali.

Il Gruppo Maestrale tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, favorendone, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale. Si ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali, favorendo un ambiente di lavoro dove si garantisca la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone basate sul rispetto, correttezza e collaborazione. Ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione, molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

Il Gruppo Maestrale, inoltre, si cura di evitare lo stress e, in generale, il disagio lavorativo, anche mediante controlli e strumenti di comunicazione.

Il Gruppo Maestrale incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede un'adeguata formazione. Il Gruppo Maestrale si impegna a considerare le persone candidate ad un impiego unicamente sulla base dei meriti e della competenza professionale. Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione e perciò il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

Il Gruppo Maestrale si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale.

Il Gruppo Maestrale rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo. I principi e i criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo Maestrale ed assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Infine, Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.